



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. LV90000013606, Kandavas iela 4, Rīga, LV – 1083, tālrunis: 67458895, fakss 67459090,
e-pasts: r34vs@riga.lv

I E K Š Ē J I E N O T E I K U M I Rīgā

2011.gada 19.septembrī

Nr. 8

Rīgas 34.vidusskolas iekšējas kārtības noteikumi

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk- noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojami uzturas izglītības iestādē, izglītojamo pienākumus un tiesības, procesa organizācijas kārtību.
2. Rīgas 34.vidusskolas (turpmāk- Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr. 492 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta noteikumiem Nr. 279 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs", Skolas nolikumu.

II. Skolēnu pienākumi

2.1. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, kā arī pret rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar to rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību.

2.2. Censties izprast un iepazīt demokrātisma, parlamentārisma, pilsoniskās sabiedrības pamatprincipus.

2.3. Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

2.4. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi, rūpēties par Skolas estētiskās vides un inventāra saglabāšanu.

2.5. Mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai.

2.6. Kļūt par sabiedrības locekli - attīstīt sapratni, cieņu, iecietību un spēju darboties esošajās un iekļauties jaunās grupās.

2.7. No 2011.gada skolā ir obligāta skolas forma, kas tiek ieviesta pēc šādas shēmas:

2011./2012.mācību gads- 1.klasēs;

2012./2013.mācību gads- 1. un 2.klases;

2013./2014.mācību gads- 1. līdz 3.klases;

2014./2015.mācību gads- 1. līdz 4.klases;

2015./2016.mācību gads- 1. līdz 5.klases;

2016./2017.mācību gads- 1. līdz 6.klases;

2017./2018.mācību gads- 1. līdz 7.klases;

2018./2019.mācību gads- 1. līdz 8.klases;

2020./2021. mācību gads - visas pamatskolas klases.

2.8. Uz skolas nodarbībām nākt sakoptā, tīra un pieklājīgā apģērbā, neizmantojot radikālus ģērbšanas stilus (metālisti, goti, panki u.c.).

2.9. Attīstīt savas fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības - mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību izvirzīto mērķu sasniegšanā u.c.

- 2.10. Ar cieņu izturēties pret Skolas darbiniekiem, skolēniem un viņu vecākiem, ievērot visus skolotāju, Skolas dežurantu un citu skolas darbinieku norādījumus par drošību skolā, uz ielas un sabiedriskajās vietās.
- 2.11. Rūpēties par skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas, atbilstoši savām spējām un interesēm, pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos.
- 2.12. Rūpēties par savas vai lietojumā esošas mantas drošību.
- 2.13. Saudzīgi izturēties pret Skolas inventāru, mācību tehniskajiem līdzekļiem, grāmatām, tai skaitā, atbildēt par saviem pārkāpumiem, inventāra un mācību grāmatu bojāšanas (nozaudēšanas) gadījumos, atlīdzināt to pilnu vērtību.
- 2.14. Skolas inventāra vai citu materiālo vērtību tīšas bojāšanas gadījumā segt remonta vai jaunu materiālo vērtību iegādes izdevumus.
- 2.15. Apmeklēt ar skolas direktora rīkojumu apstiprināto stundu sarakstu, tai skaitā, sporta stundas, no kurām skolēns ir atbrīvots. Neatkarīgi no atbrīvojuma iemesliem, atrasties nodarbību vietā.
- 2.16. Mācībām paredzēto laiku izmantot lietderīgi, sistemātiski gatavojoties nodarbībām, lai iegūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību.
- 2.17. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un savu uzvedību skolā un ārpus tās.
- 2.18. Sakopt savu darbu vietu pēc stundām.
- 2.19. Uz nodarbībām ņemt līdzi skolotāja noteiktos mācību piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.), pamatskolā arī dienasgrāmatu.
- 2.20. No 5.oktobra līdz 15.maijam 8.15 skolas durvis tiek slēgtas, lai nodrošinātu skolēnu drošību mācību stundu laikā.
- 2.21. Skolas dežurants ir tiesīgs izlaist skolēnus no skolas telpām tikai ar administrācijas, medmāsas, sociālā pedagoga vai klases audzinātāja rakstisku atļauju.
- 2.22. No 15.septembra. līdz 15.maijam. skolā jālieto maiņas apavi, nododot ielas apavus garderobē.

- 2.23. Dienasgrāmata skolotājam jāsniedz uzreiz pēc pieprasījuma. Vecāku paraksts ir obligāts katras nedēļas beigās.
- 2.24. Savienot ārpusskolas nodarbības ar mācībām tā, lai tās netraucētu mācībām.
- 2.25. Ievērot speciālo kabinetu (fizikas, ķīmijas, informātikas u. c., kabinetu, sporta kompleksa) iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 2.26. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām). Ieeja sporta zālē atļauta tikai sporta apavos.
- 2.27. Bufetes un ēdnīcas skolēni drīkst izmantot pirms vai pēc stundām, un starpbrīžos ievērojot tās iekšējās kārtības noteikumus.
- 2.28. Par nokavētām stundām skolēnam klases audzinātājam jāiesniedz attaisnojošs dokuments. Ja kavējums ir ilgāks par 3 dienām tad ir jāiesniedz ārsta izziņa.
- 2.29. Ja skolēns nav bijis skolā ģimenes apstākļu dēļ, vecākiem jāraksta iesniegums administrācijai par neierašanās iemesliem un jāsaņem atļauja turpmākam stundu apmeklējumam.
- 2.30. Ja skolēns ir saslimis stundu laikā, viņam jāvēršas pie medmāsas. Ja medmāsa atbrīvo no stundām, skolēnam par to nepieciešams informēt klases audzinātāju.

III. Skolēnu tiesības

- 3.1. Skolēniem ir tiesības uz valsts vai pašvaldības apmaksātu izglītības ieguvu.
- 3.2. Izglītošanās procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku un citas informācijas krātuves.
- 3.3. Saņemt valsts apmaksātu veselības aprūpi un neatliekamo medicīnas palīdzību.
- 3.4. Saņemt psihologa, sociālā pedagoga un logopēda konsultācijas un palīdzību.
- 3.5. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 3.6. Izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka vai valsts godu un cieņu, kā arī iegūt jebkuru informāciju, kura nepieciešama mācību procesā.
- 3.7. Izveidot skolēnu pašpārvaldi, piedalīties tās darbībās.
- 3.8. Piedalīties sabiedriskajā darbībā un apvienoties interešu grupās, ievēlēšanas gadījumā darboties Rīgas skolēnu domē, Latvijas bērnu parlamentā un Latvijas skolēnu padomē.
- 3.9. Skolēniem ir tiesības pārstāvēt skolu dažādos pasākumos atbilstoši savām spējām un interesēm un piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, ievērojot tajos iekšējās kārtības noteikumus un pasākumu norises kārtību.
- 3.10. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un atteikties no neplānotām un vairāk (par 2) pārbaudes darbiem dienā.
- 3.11. Katram skolēnam ir tiesības izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 3.12. Koleģiāli izvērtēt skolēnu uzvedību un mācību darbu, palīdzēt uzlabot situāciju.
- 3.13. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 3.14. Pirms stundas informēt skolotāju, ja kādu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai.
- 3.15. Par stundu kavējumu iemesliem informēt savu klases audzinātāju.

IV. Skolēnu ierašanās skolā

4.1. Skolēni skolā ierodas stundu sarakstā norādītajā laikā, bet ne vēlāk kā 5 min pirms stundas sākuma. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā 7.30.

4.2. Mācību un ārpusklases darbs notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusstundu nodarbību sarakstu. Stundu garums - 40 minūtes.

4.3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.

4.4. Mācību procesa laikā skola ir slēgta un atstāt skolas telpas izglītojamie drīkst tikai ar klases audzinātāja, sociālā pedagoga, medmāsas, dežurējošā administratora vai direktora atļauju.

4.5. Mācību stundu izmaiņas nākamajai dienai izliek uz informācijas stenda skolēniem līdz plks. 13.00. Skolēni pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākamajai dienai.

4.6. Interēšu izglītības nodarbības (pulciņi, sporta sekciju darbs, deju kolektīvi u.c.) notiek pēc saraksta, ko veido direktora vietniece mācību un audzināšanas darbā un apstiprina skolas direktors līdz 1. septembrim.

V. Skolas stundu laiki.

1. stunda	8.15-8.55	
2. stunda	9.00-9.40	
3. stunda	9.50-10.30	
4. stunda	10.45-11.25	
5. stunda	11.40-12.20	
6. stunda	12.35-13.15	1.stunda
7. stunda	13.30- 14.10	2.stunda
8. stunda	14.15-14.55	3.stunda
9. stunda	15.00-15.40	4.stunda
10. stunda	15.45-16.25	5.stunda
11. stunda	16.30-17.10	6.stunda

VI. Skolēnu uzvedība stundās

6.1. Pēc ienākšanas mācību telpā skolēns ievēro kabineta iekšējās kārtības noteikumus.

6.2.Skolēniem, kuri kādu iemeslu dēļ nokavējuši stundu, nekavējoties jāieiet mācību klasē, klusi un pieklājīgi jāatvainojas par traucējumu, jāieņem sava vieta, jāiesaistās darbā.

6.3.Skolēns ir atbildīgs par savas vietas inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību. Stundā iesaistās mācību procesā, netraucējot darbā citus skolēnus un skolotāju.

6.4.Svarīgu iemeslu dēļ skolēns no stundas drīkst aiziet tikai ar skolotāja atļauju.

6.5.Stundu laikā mobilie telefoni ir izslēgti.

VII. Kārtība stundu pārtraukumos.

- 7.1. Starpbrīžos skolēni atrodas kabinetos, skolas telpās.
- 7.2. Kabinetos un skolas telpās skolēni ievēro uzvedības noteikumus.
- 7.3. Ievēro kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru skolas ēdnīcā.
- 7.4. Klašu telpu atslēgas pirms stundām paņem skolotājs.
- 7.5. Skolēnu ēdināšana tiek organizēta pēc grafika:
 - pēc 2. stundas (9.40) – 8-12. kl. skolēni;
 - pēc 3. stundas (10.30) – 1., 3.c, 5. kl. skolēni;
 - pēc 4. stundas (11.25) – 2., 4. kl. skolēni;
 - pēc 5. stundas (12.20) – 3.a, 3.b, 6., 7., 8., 12c. kl. skolēni;
 - pēc 6. stundas (13.15) – 9.-12. kl. skolēni.
- 7.6. Skolēni uz ēdnīcu dodas skolotāja pavadībā. (1.-5. kl.).
- 7.7. Starpbrīžu laikā skolēni ievēro higiēnas prasības un ēšanas kultūru.

VIII. Skolēniem aizliegts

- 8.1. Neattaisnoti kavēt stundas.
- 8.2. Stundu laikā ar savu uzvedību traucēt mācību procesu.
- 8.3. Stundu laikā lietot mobilos tālruņus un fotoaparātus.
- 8.4. Skolā un skolas teritorijā ienest pirotehniku, ieročus, azarta spēles u.c., kā arī sprāgstošas, viegli uzliesmojošas un ķīmiskas vielas.
- 8.5. Kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem, un caurulēm, kā arī piegružot telpas, sļaut, spārdīt sienas un citādi bojāt skolas ēku.
- 8.6. Skolās gaitēnos skriet, klaigāt, lietot necenzētus vārdus, būt nesavaldīgam, pārkāpt sabiedrībā pieņemtos ētikas noteikumus.
- 8.7. Staigāt skolā virsdrēbēs, cepurēs, kapucēs.
- 8.8. Ēst telpās saulespuķu sēklas un košļājamo gumiju.
- 8.9. Fiziski vai psiholoģiski ietekmēt skolēnus un skolas personālu.

8.10.Ar savu uzvedību skolā vai tās teritorijā radīt situācijas, kas apdraud paša vai citu skolēnu veselību un dzīvību.

8.11.Skolas telpās, tās teritorijā, citās sabiedriskās vietās, mācību ekskursijās un skolas pasākumos smēķēt, lietot alkoholiskos dzērienus un atkarību izraisošas vielas.

IX. Skolēnu uzvedība skolas pasākumos un ārpus skolas

9.1.Skolēniem uz pasākumiem, kuri notiek stundu laikā, jāierodas obligāti.

9.2.Lekciju, sapulču, priekšnesumu laikā jāuzvedas pieklājīgi.

9.3.Ārpusskolas pasākumos skolēni bez vecākiem drīkst piedalīties līdz plkst. 22.00.

X. Skolēnu personīgās mantas saglabāšana

10.1.Skolēni savas personīgās mantas (virsdrebes un ielas apavus) laikā, kad viņi atrodas skolā, glabā skolas garderobē.

10.2.Skola neatbild par skolēnu personīgajām kastītēm un mantas saglabāšanu tajos.

XI. Skolēnu atbildība par kārtības noteikumu nepildīšanu

- 11.1. Mutisks brīdinājums, individuālas pārrunas, pārrunas klases kolektīvā.
- 11.2. Ieraksts dienasgrāmatā.
- 11.3. Rakstisks ziņojums vecākiem.
- 11.4. Sarunas klātienē – klases audzinātājs, skolēns, vecāks un mācību priekšmeta skolotājs.
- 11.5. Pārrunas ar sociālo pedagogu, skolas psihologu.
- 11.6. Sarunas klātienē – klases audzinātājs, sociālais pedagogs, skolēns, vecāki.
- 11.7. Tiek informēti skolēna vecāki. Kopā ar vecākiem skolēns tiek izsaukts uz pedagoģisko sēdi.
- 11.8. Jautājumu izskata pie skolas direktores ar klases audzinātāja, sociālā pedagoga, priekšmetu skolotāju, skolēnu un viņa vecāku līdzdalību.
- 11.9. Jautājumu izskata pedagoģiskā sēdē.
- 11.10. Jautājumu izskata rajona administratīvā komisija sociālā pedagoga klātbūtnē.
- 11.11. Tiek veikts ieraksts liecībā un skolēna personas lietā semestra un gada beigās par skolēna iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem.
- 11.12. Tiek informēts Kurzemes rajona nodaļas jaunatnes lietu inspekcija.
- 11.13. Brīdinājums par izslēgšanu no skolas.
- 11.14. Izslēgšana no skolas.

XII. Pamudinājumi skolēniem

- 12.1. Pateicība.
- 12.2. Atzinības raksts.
- 12.3. Diploms.
- 12.4. Balva.

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšēja kārtības noteikumiem

13.1. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus un vecākus ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem semestra pirmajā klases stundā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.2. Mājturības, sporta, mūzikas un informātikas, fizikas, ķīmijas, dabaszinības skolotāja iepazīstina ar kārtības noteikumiem kabinetā 1 un 2 semestra pirmās stundas laikā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.3. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šajos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.4. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos grupas veic ierakstu klases žurnālā vai atsevišķā Skolas izstrādātā veidlapā skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.5. Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.



13.6. Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.7. Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

13.8. Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās tiek iekļauta informācija:

- 13.8.1. par ugunsdrošību un elektrodrošību;
- 13.8.3. par drošību masu pasākumos;
- 13.8.4. par drošību ekskursijās un pārgājienos;
- 13.8.5. par pirmās palīdzības sniegšanu;
- 13.8.6. par ceļu satiksmes drošību;
- 13.8.9. par darba drošību, veicot praktiskos un laboratorijas darbus.
- 13.9. Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstu instruktāža veidlapā, skolēni parakstās par to ievērošanu.

14. Kārtība stājas spēkā ar 2011. gada 19. septembri.

Direktore   N. Rogaļeva

Lugoveca 67459090