



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67458895, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016.gada 2.septembrī

Nr.VS34-16-8-nts

Rīgas 34.vidusskolas mācību priekšmetu tematiskie plāni, to izstrādes un apstiprināšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmo daļu*

I. Vispārējie jautājumi

1. Rīgas 34.vidusskolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Skola tiek izstrādāti un apstiprināti mācību priekšmetu tematiskie plāni, kā arī to saturu un prasības noformējumam.
2. Mācību priekšmeta tematiskais plāns (turpmāk –tematiskais plāns) ir dokuments, kurš nosaka apgūstamā mācību priekšmeta saturu, nodarbību skaitu un laiku, kas nepieciešams optimālai priekšmeta mācību satura apguvei saskaņā ar mācību priekšmeta standartu un skolas licencētajām izglītības programmām.
3. Tematiskā plāna izstrādes uzdevumi:
 - 3.1. nodrošināt mācību satura apguvi atbilstoši mācību priekšmeta standarta prasībām;
 - 3.2. nodrošināt optimālu un efektīvu laika plānojumu mācību satura apguvei;
 - 3.3. nodrošināt metožu, paņēmienu un darba formas daudzveidības plānošanu mācību procesā;
 - 3.4. nodrošināt korekcijas iespējas mācību satura apgūvē;
 - 3.5. noteikt vienotas dokumenta noformēšanas prasības.

II. Tematiskā plāna saturs, uzbūve un noformējums

4. Tematiskais plāns tiek veidots atbilstoši šo Noteikumu 1.pielikumā noteiktajam paraugam un iekļauj šādas sadaļas:
 - 4.1. tēma;
 - 4.2. stundu skaits;
 - 4.3. plānotais laiks;

- 4.4. paredzamais rezultāts /kompetences;
- 4.5. metodes, paņēmieni, darba organizatoriskās formas un to atspoguļojums ar simboliem;
- 4.6. caurviju tēmas, starppriekšmetu saikne, karjeras izglītība un tas atspoguļojums ar simbolu;
- 4.7. vērtējums (forma, laiks).
5. Tematiskā plāna titullapa atbilst šo Noteikumu 2.pielikumā noteiktajam paraugam. Skolā ir vienota titullapa tematiskajiem plāniem, tā satur informāciju par:
 - 5.1. tematiskā plāna saskaņošanu;
 - 5.2. tematiskā plāna apstiprināšanu;
 - 5.3. mācību gadu;
 - 5.4. mācību priekšmetu;
 - 5.5. klasi;
 - 5.6. stundu skaitu;
 - 5.7. priekšmeta skolotāja vai skolotāju vārdu, uzvārdu;
 - 5.8. dokumenta nosaukumu, saskaņā ar kuru veidots tematiskais plāns;
 - 5.9. izglītības programmas kodu;
 - 5.10. mācību priekšmeta mērķiem un uzdevumiem;
 - 5.11. metodoloģisko pamatojumu, metodēm un paņēmieniem un to atspoguļojums ar simboliem;
 - 5.12. vērtēšanas formām un to atspoguļojums ar burtiem;
 - 5.13. pamata mācību līdzekļiem.
6. Tematiskais plāns tiek veidots uz A4 formāta lapas datorrakstā, horizontāli, burtu lielums 12, fonts Times New Roman.
7. Izmaiņas tematiskā plāna struktūras saturā, uzbūvē vai noformējumā veic ar Pedagoģiskās padomes, Metodiskās padomes un Pedagogu priekšmetu metodiskās komisijas (turpmāk tekstā –MK) priekšlikumiem.
8. Izmaiņas tematiskā plāna saturā, uzbūvē vai noformējumā apstiprina ar Metodiskās Padomes lēmumu un metodiskās komisijas vadītāji iepazīstina ar to Skolas pedagogus ne vēlāk kā 5 darba dienas no lēmuma pieņemšanas dienas.
9. Tematiskā plāna saturs, uzbūve un noformējums ir saistoši visiem Skolas pedagogiem.

III. Vispārējās prasības tematisko plānu izstrādei mācību priekšmetos

10. Tematisko plānu izstrādā un noformē priekšmeta pedagogs vai priekšmeta pedagogu radošā grupa, izstrādājot vienotus plānus klašu grupām atbilstoši šo Noteikumu prasībām līdz mācību gada 1.septembrim.
11. Izstrādājot tematisko plānu pedagogiem jāņem vērā valsts aktualitātes mācību gadā, skolas tēmu un skolas metodisku tēmu, mācību līdzekļus apstiprinātos IZM.

IV. Tematiskā plāna apstiprināšanas kārtība

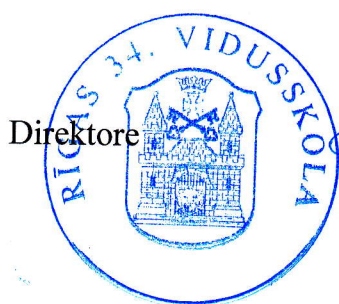
12. Tematiskais plāns tiek saskaņots ar metodiskās komisijas vadītāju, kurš parakstās uz titullapas, un apstiprināts ar direktora rīkojumu katra mācību gada pirmajā mācību nedēļā.

V. Darbs ar tematiskiem plāniem

13. Tematiskais plāns glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga, MK vadītāja un skolas Metodisko atradumu krātuves speciālajā sadaļā.
14. Mācību priekšmetu pedagogs, kas aizvieto stundas, izmanto atbilstošu apstiprināto tematisko plānu.
15. Mācību priekšmeta pedagogs nepieciešamības gadījumos veic korekciju tematiskajā plānā mācību gada laikā, saskaņo izmaiņas ar MK vadītāju, kurš parakstās uz titullapas un uzliek datumu.
16. Mācību gada beigās mācību priekšmetu pedagogs sagatavo atskaiti atbilstoši šo Noteikumu 3.pielikumam par programmas izpildi pēc tematiskā plāna un nodod to MK vadītājam.
17. Direktoram un direktora vietniekiem izglītības jomā ir tiesības pārbaudīt tematiskos plānus mācību gada sākumā, novērojot stundas, analizējot izglītojamo pārbaudes darbu rezultātus, mācību sasniegumus ikdienā un semestra, gada beigās.

VI. Atbalsts skolotājiem tematiskā plāna izstrādē

18. Direktora vietnieki izglītības jomā ieceļ mentorus jauniem darbu uzsākušiem pedagogiem, lai sniegtu atbalstu tematiskā plāna izstrādei.
19. Pedagogiem ir tiesības saņemt konsultācijas no pedagogu priekšmetu MK vadītājiem un direktora vietniekiem izglītības jomā.



Direktore

N.Rogaļeva

Pielikums Nr.1
Rīgas 34.vidusskolas
02.09.2016.iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-16-8-nts

Mācību priekšmeta tematiskais plāns

Tēma	Stundu skaits	Plānotais laiks	Paredzamais rezultāts/ kompetences	Metodes, paņēmieni, darba organizatoriskās formas	Caurviju tēmas un starppriekšmetu saikne, karjeras izglītība	Vērtējums	Forma, laiks
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Mācību priekšmeta tematiskais plāns

20__./20__ .m.g. Mācību priekšmets _____ Klase _____ Stundu skaits _____ Skolotājs/skolotāji _____

Dokumenta nosaukums saskaņā ar kuru veidots tematiskais plāns: Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu, pamatzglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatzglītības programmu paraugiem Latvijas Republikas Ministru kabineta 2014.gada 12.augusta noteikumi Nr.468 vai Noteikumi par valsts vispārējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 21.maija noteikumi Nr.281

Izglītības programmas kods:

Mācību priekšmeta mērķi :

Mācību priekšmeta uzdevumi:

Mācību priekšmeta metodiskais pamatojums, metodes un paņēmieni:

Izmantotas metodes un paņēmieni: ■ - paskaidrojoši-ilustratīvā, ▲ - reproduktīvā, * - pētnieciskā, ? - problēmu risinājuma, ! - izpētes, ● - projektu darbs, ☼ - improvizācija, ☺ - jautājumi, ® - kooperatīvās mācīšanās metodes, ● - spēles, + - vingrināšanās, #- - vizualizēšana, K - karjeras plānošana.

Vērtēšanas formas: i - ievadvērtēšana, k - kārtējā vērtēšana, n - nobeiguma vērtēšana

Pamata mācību līdzeklis:

Pielikums Nr.3
Rīgas 34.vidusskolas
02.09.2016.iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-16-8-nts

Pedagoga atskaite par mācību satura plānojuma izpildi 20 ./20 .m.g.

Pedagoga vārds, uzvārds	Klase	Mācību priekšmeta plāns izpildīts (priekšmeta nosaukums, jā vai nē)	Tēma	Plānoto stundu skaits	Nerealizēto stundu skaits	Iemesli novirzēm no plānotā	Rīcības mācību satura pilnīgai apguvei