



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474057, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

22.07.2024.

Nr. VS34-24-23-nts

Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas 34. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar 2012. gada 13. marta Ministru kabineta noteikumiem Nr. 172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", 2002. gada 27. decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Rīgas 34. vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek nodrošināta 1. – 12. klašu izglītojamo ēdināšana.

2. Siltas pusdienas (turpmāk – pusdienas) no valsts budžeta un pašvaldības līdzekļiem tiek nodrošinātas 1.– 4. klašu izglītojamajiem.

3. Pusdienas 5.–12. klašu izglītojamajiem tiek nodrošinātas saskaņā ar Rīgas domes 2022. gada 27. aprīļa lēmumu Nr. 1462 "Par izglītojamo ēdināšanu" un Rīgas domes 2023. gada 27. septembra saistošos noteikumus Nr. RD-23-237-sn "Kārtība, kādā Rīgas valstspilsētas pašvaldība nodrošina izglītojamo ēdināšanas pakalpojuma līdzfinansējumu".

4. Pusdienas izglītojamie saņem reizi dienā. Ēdienkarte tiek veidota, ievērojot Ministru kabineta 2012. gada 13. marta noteikumus Nr.172 "Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamajiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem", saskaņā ar ēdināšanas pakalpojuma līgumu, kas noslēgts starp Skolu un ēdinātāju (turpmāk – Līgums).

II. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana Skolā

5. Lai nodrošinātu izglītojamos ar pusdienām, mācību gada sākumā tiek veidoti Skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafiks un izglītojamo izvietojuma shēma Skolas ēdnīcā. Ēdnīcas apmeklēšanas grafiku un izvietojuma shēmu saskaņo ar ēdinātāju un apstiprina Skolas direktors.

6. 1.–8. klašu izglītojamie pusdienot dodas ēdnīcas apmeklēšanas grafikā nozīmētā skolotāja pavadībā. 9.–12. klašu izglītojamie dodas uz ēdnīcu patstāvīgi.

7. Pusdienu saņemšanu 5.–12. klašu izglītojamie, izmantojot validatoru, reģistrē ar QR kodu.

8. Ja izglītojamā ēdināšanas pakalpojums pilnībā vai daļēji tiek segts no valsts vai pašvaldības budžeta līdzekļiem, tad pašvaldības izglītības iestādes izglītojamā vecākiem (pilnvarotajam pārstāvim) vai pilngadīgajam izglītojamajam ir pienākums līdz kārtējās mācību dienas plkst. 7.00 informēt, ka attiecīgajā dienā izglītojamajam ēdināšanas pakalpojums nav nepieciešams, piesakot kavējumu ēdināšanas pakalpojumu platformā vai informējot Skolas atbildīgo personu, izmantojot elektronisko žurnālu Mykoob.

9. Ja izglītojamo likumiskie pārstāvji nepiedalās pusdienu finansēšanā, tad:

9.1. 5.–8. klašu izglītojamie dodas uz skolas ēdnīcu kopā ar savu klasi un izmanto pusdienas laiku, lai noturētu pusdienas ar līdzņemto maltīti;

9.2. 9.–11. klašu izglītojamie var neapmeklēt ēdnīcu kopā ar klasi, ja neplāno pusdienot skolā;

9.3. 12. klašu izglītojamie drīkst pusdienot ārpus skolas telpām.

9.4. Visu klašu izglītojamajiem atļauts līdzņemt vai pasūtīto maltīti ēst tikai skolas ēdnīcā.

10. Ēdamzālē katras klases izglītojamie uzturas ne ilgāk kā 30 min (šajā laikā jāsaņem pusdienas, jāpaēd, jāsavāc netīrie trauki un jāatstāj tie speciāli norādītajā vietā). Klases uzturas ēdamzālē pēc izstrādātā izvietojuma shēmas. Katrai klasei ir rezervēti galdi.

11. Ar direktora rīkojumu norīkotā persona koordinē klašu kustību un kontrolē izglītojamo plūsmu ēdnīcā.

12. 1.–4. klašu izglītojamajiem ēdināšana tiek organizēta pie klāta galda.

13. 5.–12. klašu izglītojamie saņem kompleksās pusdienas pie letes.

14. Pagarinātās dienas grupas izglītojamajiem ēdināšana (launags) tiek nodrošināta Skolas ēdnīcā atbilstoši izstrādātajam grafikam.

15. Izglītojamajiem skolas ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra.
16. Skolotāja, kurš pavada izglītojamos uz ēdnīcu, pienākumi:
 - 16.1. Kontrolēt izglītojamo roku mazgāšanu vai dezinficēšanu;
 - 16.2. Ierasties ēdnīcā savlaicīgi, atbilstoši skolas ēdnīcas apmeklēšanas grafikam;
 - 16.3. Kontrolēt skolēnu uzturēšanos ēdnīcā;
 - 16.4. Palīdzēt risināt dažādus jautājumus.
17. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar ēdināšanas kārtību pirmajā klases stundā mācību gada sākumā. Informācija par ēdināšanas kārtību tiek publicēta skolas tīmekļa vietnē www.34.vsk.lv.
18. Periodā, kad Skolā tiek īstenota programma “Piens u augļi skolai” medicīnas māsas katru dienu līdz plkst. 10.00, izmantojot elektronisko žurnālu Mykoob, apkopo un nodod ēdnīcas darbiniekiem informāciju par 1.–9. klašu izglītojamo skaitu.
19. Ēdnīcas darbinieki tiek nodrošināti ar izglītojamo sarakstiem, kuros atsevišķos gadījumos (izglītojamajiem nav līdzī QR koda, nestrādā validators un tml.) atzīmē pusdienas saņemšanu.
20. Pusdienu uzskaites dati automātiski tiek ievadīti UDV Brīvpusdienu uzskaites sistēmā. Skolas atbildīgais darbinieks pārbauda datus par izsniegtajām brīvpusdienām un sagatavo ikmēneša aktu UDV Brīvpusdienu uzskaites sistēmā, kas mācību gada laikā katru mēnesi līdz 5. datumam tiek iesniegts Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Budžeta izpildes nodaļā.
21. Ar šo Noteikumu stāšanās spēkā zaudē spēku Skolas 2022. gada 22. septembra iekšējie noteikumi Nr.VS34-22-3-nts “Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšana Rīgas 34. vidusskolā”.

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Maļinova 67474056