



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474057, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.12.2024.

Nr. VS34-24-28-nts

Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises organizēšanas kārtība Rīgas 34.vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 73.panta pirmās daļas noteikumiem,
2023.gada 12.decembra Ministru kabineta
noteikumiem Nr.871 “Kārtība, kādā aprēķina
un piešķir valsts budžeta finansējumu
kultūrizglītībasprogrammas “Latvijas skolas
soma” īstenošanai”*

I Vispārīgie noteikumi

1. Kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka kārtību, kādā Rīgas 34.vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek organizētas kultūrizglītības programmas “Latvijas skolas soma” norises.
2. Kultūrizglītības programma “Latvijas skolas soma” (turpmāk - kultūrizglītības programma), nodrošina skolēniem valsts apmaksātu iespēju regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes, tā attīstot kultūras izpratnes un izpausmes kompetenci, mazinot sociālo nevienlīdzību un spēcinošot lepnumu par savu valsti un tās cilvēkiem.
3. Programmā “Latvijas skolas soma” ir iekļauta iespēja bērniem un jauniešiem mācību procesā regulāri iepazīt Latvijas kultūras vērtības un laikmetīgās izpausmes desmit kultūras nozarēs: mūzikā, teātrī, dejā, cirkā, vizuālajā mākslā, kino, arhitektūrā, dizainā, kultūras mantojumā, literatūrā.
4. Kultūrizglītības programmas mērķi ir:
 - 4.1. sekmēt izglītības satura apguvi, veicinot skolēnu interesi un motivāciju mācīties;
 - 4.2. pozitīvi ietekmēt skolēnu emocionālo labsajūtu un mentālo veselību;
 - 4.3. dažādo informācijas ieguves veidus (piem., alternatīva un / vai papildinājums drukātām grāmatām utt.);
 - 4.4. veicina sadarbību ar ģimenēm, parādot mūsdienīgu mācību procesu un sniedzot pieeju kultūras norisēm Latvijā;
 - 4.5. paaugstina skolotāju kultūras kompetenci, veicina viņu sadarbību savstarpēji un izglītības iestādes līmenī.

5. Kultūrizglītības programmas norisei skolā jānodrošina šādi pamatprincipi:
 - 5.1. visu skolēnu iesaiste, nodrošinot līdztiesīgumu kultūras norišu pieejamībā;
 - 5.2. tradicionālo kultūras vērtību un laikmetīgās kultūras un mākslas norišu līdzsvars;
 - 5.3. saikne ar tiešo mācību saturu un procesu, lai sekmētu nacionālā izglītības standarta mērķu sasniegšanu;
 - 5.4. kultūras un izglītības profesionāļu sadarbība.
6. Valsts budžeta finansējuma sadalījumu kultūrizglītības programmas īstenošanai apstiprina Latvijas Nacionālais kultūras centra direktors, norādot tajā finansējuma saņēmējam piešķiramā finansējuma sadalījumu divos laikposmos attiecīgajā mācību gada semestrī: laikposmā no 1. janvāra līdz 31. maijam un laika posmā no 1. septembra līdz 31. decembrim.
7. Finansējums, kas piešķirts Skolai no Valsts budžeta, var tikt pārdalīts starp dažādām klasēm un kultūrizglītības programmas norisēm.
8. Kultūrizglītības programmas darbu Skolā pārvalda koordinators.
9. Skolas koordinators pienākumi ir:
 - 9.1. katra semestra informēt Skolas pedagogus ar kultūrprogrammas “Latvijas skolas soma” kārtējā semestra piedāvājumu;
 - 9.2. izzināt sīkāk un informēt kolēģus par viņu izvēles atbilstību Skolas mācību programmai un izglītojamo vecuma posmam, iespējamo programmas materiāla atbilstību Skolas mācību programmai;
 - 9.3. kontaktēties ar paralēlei izvēlēto pasākuma organizatoru un vienoties par pasākuma norises laikiem, nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, norises vietu;
 - 9.4. organizēt pasākumu – sagatavot telpu, atbildīgos pedagogus, nepieciešamos papildu materiālus, vienoties ar pedagogiem par iespējamo izglītojamo pieredzētā izmantošanu mācību procesā sadarbībā ar Skolas atbildīgajiem par stundu sarakstu un to aizvietošanu darbiniekiem;
 - 9.5. sagatavot direktora rīkojuma par pasākuma norisi un pedagogu līdzdalību projektā un iesniegt to tālākai apstrādei Skolas lietvedei;
 - 9.6. nodrošināt informācijas par pasākumu ieviešanu Skolas mājas lapā sadarbībā ar Skolas atbildīgajiem darbiniekiem;
 - 9.7. apkopot klašu izglītojamo instruktāžas dokumentus, ja ir ārpusskolas pasākums;
 - 9.8. kontrolēt pedagogu ierakstu kvalitāti e-žurnālā par pasākuma norisi.

II Norises organizēšanas kārtība

10. Skolas kultūrizglītības programmas koordinators vienu reizi semestrī iepazīstina skolas pedagogus ar kultūrizglītības programmas aktuālajām norisēm un publicē piedāvājumu skolas koplietošanas MS Teams vietnē “Latvijas Skolas Soma”.
11. Skolas pedagogi patstāvīgi var iepazīties ar kultūrizglītības programmas norisēm interneta vietnē www.latvijasskolassoma.lv.
12. Skolas pedagogi var izvēlēties kultūras norisi, atbilstīgi sava mācību priekšmeta vai audzināšanās plāna sasniedzamajiem rezultātiem.
13. Skolas pedagogi piesaka klasi kultūras norisei pie skolas kultūrizglītības programmas koordinators.
 - 13.1. Ja klase vēlas pasākumu ārpus paralēlē lemtā, tad klases audzinātāja vai priekšmeta skolotājs sadarbībā ar klases audzinātāju Skolas koordinators iesniedz aizpildītu pieteikumu (1.pielikums), tālāk Skolas koordinators organizē pasākumu.
 - 13.2. Ja klasi piesaka kultūrizglītības programmas koordinators, tad koordinators saskaņo norises vietu un laiku ar attiecīgas klases audzinātāju vai mācību priekšmeta pedagogu un informē par kultūrizglītības norisi vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms norises laika.

14. Kultūrizglītības programmas koordinators sagatavo kultūrizglītības norises rīkojuma projektu un iesniedz to Skolas direktoram vismaz 5 (piecas) darba dienas pirms norises laika.
15. Kultūrizglītības programmas norises notiek, pamatojoties uz Skolas direktores rīkojumu.
16. Klases audzinātājs vai mācību priekšmetu pedagogs sagatavo atskaiti par apmeklēto kultūrizglītības programmas norisi atbilstīgi 2.pielikumam un ievieto to skolas koplietošanas MS Teams vietnē "Latvijas Skolas Soma".

III Drošības tehnikas instruktažas

17. Gadījumā, ja kultūrizglītības programmas norise tiek īstenota ārpus Skolas, atbildīgais pedagogs veic izglītojamo instruktažu atbilstīgi Skolas kārtībai "Kārtībā, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo par iestādes drošības noteikumiem ekskursijās un pārgājienu laikā" un iesniedz to koordinatoram.
18. Kārtība stājas spēkā 2025.gada 2.janvārī.

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Baltiņa 26425520

1.Pielikums

PIETEIKUMS KULTŪRIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS “LATVIJAS SKOLAS SOMA” NORISEI	
Kultūrizglītības programmas norises nosaukums	
Kultūrizglītības programmas norises mērķis	
Kultūrizglītības programmas norises vieta	
Kultūrizglītības programmas norises laiks	
Kultūrizglītības programmas norises dalībnieku skaits	
Kultūrizglītības programmas norises cena par vienu dalībnieku	
Kultūrizglītības programmas norises pārvietošanas maršruts un veids	
Kultūrizglītības programmas norises atbildīgais pedagogs	
Kultūrizglītības programmas norises pavadošais pedagogs	
Kultūrizglītības programmas norises īstenotāja kontaktinformācija	

2.Pielikums

ATSKAITE PAR KULTŪRIZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS "LATVIJAS SKOLAS SOMA" NORISI	
Norises nosaukums	
foto	
foto	
foto	Īss norises apraksts (aptuveni 120-150 vārdi)

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Rogaļeva 67474057

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu