



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67474057, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.05.2026.

Nr. VS34-26-2-nts

Izglītojamo uzņemšanas kārtība Rīgas 34. vidusskolas vispārējās vidējās izglītības programmā 2026./2027. mācību gadā

Izdoti Vispārējās izglītības likuma 41.panta otro daļu un Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumu Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē” 7.⁴ un 7.⁶ punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – iekšējie noteikumi) nosaka kārtību izglītojamo uzņemšanai Rīgas 34. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) īstenotajā vispārējās vidējās izglītības programmas (turpmāk – izglītības programma) 10. klasē 2026./2027. mācību gadā.
2. Izglītības iestāde īsteno izglītības programmu klātienēs formā, kura ietver:
 - 2.1. sociālo zinātņu un programmēšanas virzienu, kas nodrošina padziļinātu programmēšanas, matemātikas, angļu valodas un sociālo zinātņu apguvi;
 - 2.2. dabaszinātņu virzienu, kas nodrošina padziļinātu, angļu valodas, fizikas, ķīmijas, bioloģijas un matemātikas apguvi.
3. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādes vispārējās vidējās izglītības programmas uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. Pamats izglītojamo uzņemšanai izglītības programmas 10. klasē ir apliecība par vispārējo pamatzglītību, sekmju izraksts un pamatzglītības sertifikāti.
5. Pamats izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ir liecība, kas apliecina, ka izglītojamais ir apguvis izglītības programmas daļu.

II. Vienoti kritēriji izglītojamo uzņemšanai vispārējās vidējās izglītības programmā

6. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādes izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē notiek konkursa kārtībā.
7. Izglītības iestāde kā konkursa atlases kritēriju izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ņem vērā pamatizglītības sertifikātā norādīto mācību sasniegumu vērtējumu latviešu valodā un matemātikā.
8. Izglītības iestāde ir tiesīga organizēt izglītojamā zināšanu un prasmju pārbaudījumu atbilstoši valsts pamatizglītības standartam tajos mācību priekšmetos, kuri nav ietverti izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā.
9. Ja izglītojamais nav kārtojis centralizētos eksāmenus, izglītības iestāde aizstāj pamatizglītības sertifikātā norādīto vērtējumu ar pamatizglītības ieguves apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā, izsakot vērtējumu procentuāli no maksimāli pieļaujamā vērtējuma (100 %) saskaņā ar tabulu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
% vērtējums	0	10	21	31	41	54	67	77	87	94

10. Izglītības iestāde uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē konkursa kārtībā var uzņemt izglītojamos, kuri ir apguvuši vispārējās vidējās izglītības programmas daļu, ko apliecina izglītojamā mācību priekšmeta (kurša) gada vai galīgie vērtējumi liecībā.
11. Izglītības iestāde kā papildu kritēriju izglītojamo uzņemšanai uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē ņem vērā iestājpārbaudījumā iegūto rezultātu.

III. Pretendentu pieteikšanās konkursam

12. Lai pieteiktu pretendentu dalībai konkursā uzņemšanai 10. klasē, pretendenta likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais (turpmāk – likumiskais pārstāvis) aizpilda elektroniski pieteikumu Valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.gov.lv (turpmāk – pakalpojumu portāls).
13. Pieteikšanās konkursam pretendentu uzņemšanai 10. klasē sākas 2026. gada 27. jūnijā un ilgst piecas kalendārās dienas.
14. Aizpildot pieteikumu pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis:
 - 14.1. pārbauda pakalpojumu portālā esošo informāciju par pretendentu;
 - 14.2. ja pretendents nav kārtojis centralizētos eksāmenus, ievada pamatizglītības ieguves apliecinošajā izglītības dokumentā norādīto vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā;
 - 14.3. norāda šādu informāciju:

- 14.3.1.izglītības iestādes izglītības programmu un/vai tās virzienus prioritārā secībā;
- 14.3.2.likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, kontaktinformācija.
15. Gadījumā, ja likumiskajam pārstāvim nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem pieteikuma aizpildīšanai pakalpojumu portālā, likumiskais pārstāvis var pieteikt pretendentu konkursam klātienē Rīgas Apkaimeņu iedzīvotāju centra (turpmāk – Centrs) klientu apkalpošanas vietās vai izglītības iestādē.
16. Ja likumiskais pārstāvis piesaka pretendentu konkursam klātienē Centrā vai izglītības iestādē, pirms pieteikuma aizpildīšanas likumiskais pārstāvis uzrāda atbildīgajam darbiniekam personu apliecinošu dokumentu un pretendenta dzimšanas apliecību, nepieciešamības gadījumā bāriņtiesas lēmumu par bērna ārpus ģimenes aprūpi un/vai pilnvaru.
17. Centra atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikumu izdrukas veidā.
18. Izglītības iestādes atbildīgais darbinieks saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju aizpilda pieteikumu konkursam izglītojamo uzņemšanai šīs izglītības iestādes 10. klasē elektroniskajā datu apstrādes sistēmā un pēc likumiskā pārstāvja pieprasījuma no elektroniskās datu apstrādes sistēmas izsniedz pieteikumu izdrukas veidā.
19. Izglītības iestāde līdz 2026. gada 2. jūnijam publicē savā tīmekļvietnē www.34.vsk.lv informāciju par brīvajām vietām 11. un 12. klasē. Pieteikšanās konkursam uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē izglītības iestādē notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Konkursa norise un rezultātu paziņošana

20. Izglītojamo uzņemšanu izglītības programmas 10. klasē un uz brīvajām vietām 11. un 12. klasē veic uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina izglītības iestādes direktors.
21. Uzņemšanas komisija:
- 21.1. sniedz informāciju pretendentiem par izglītības iestādes izglītības programmu un uzņemšanas kārtību;
- 21.2. izgūst 10.klases uzņemamo pretendentu sarakstu no elektroniskās datu apstrādes sistēmas;
- 21.3. sagatavo protokolu lēmuma pieņemšanai par izglītojamo uzņemšanu izglītības iestādē;
- 21.4. organizē izglītojamo uzņemšanai nepieciešamo dokumentu iesniegšanu un apstrādi.

22. Pretendentu pieteikumu elektroniskā kārtošana tiek veikta, ņemot vērā pretendenta pieteikumā norādīto izglītības iestāžu prioritāro secību un atbilstoši iekšējo noteikumu 7. punktā noteikto kritēriju vērtējumā iegūto punktu summu. Konkursā iegūto punktu summu veido attiecīgā mācību priekšmeta pamatizglītības sertifikātā norādītais mācību sasniegumu vērtējums, pielīdzinot vienu procentu vienam punktam.
23. Ja uz vietu 10. klasē pretendē vairāki izglītojamie, kuriem konkursā ir vienāds punktu skaits, priekšroka uzņemšanai ir tam pretendentam, kuram ir augstāks mācību sasniegumu vērtējums pamatizglītības sertifikātā matemātikā.
24. Konkursa rezultāti likumiskajam pārstāvim ir pieejami pakalpojumu portālā, kurā tiek nodrošināta tiešsaistes informācija par pretendenta mācību sasniegumu vērtējumu rezultātiem, izglītības iestādes uzņemamo izglītojamo skaitu un vietu izglītības iestādes pretendentu sarakstā.
25. Nākamajā dienā pēc iekšējo noteikumu 13. punktā noteiktā pieteikšanās termiņa beigām pakalpojumu portāls tiešsaistē atbilstoši konkursa rezultātiem uzsāk uzaicinājumu nosūtīšanu likumiskajam pārstāvim.
26. Pieteikumu apstrāde elektroniskajā datu apstrādes sistēmā notiek nepārtraukti.
27. Likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā elektroniski apstiprina pakalpojumu portālā pretendenta iegūto vietu izglītības iestādes 10. klasē vai atsakās no tās.
28. Gadījumā, ja likumiskais pārstāvis 72 stundu laikā neapstiprina iegūto vietu izglītības iestādes 10. klasē, pretendents zaudē vietu konkursā uzņemšanai izglītības iestādes 10. klasē. Pakalpojumu portāls elektroniski nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.

V. Dokumentu iesniegšana

29. Pēc iegūtās vietas izglītības iestādē 10. klasē apstiprināšanas pakalpojumu portālā likumiskā pārstāvja pienākums ir piecu kalendāro dienu laikā iesniegt izglītības iestādē visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
30. Gadījumā, ja pēc iegūtās vietas izglītības iestādes 10. klasē apstiprināšanas likumiskais pārstāvis iekšējo noteikumu 29. punktā noteiktajā termiņā neiesniedz izglītības iestādē visus dokumentus pretendenta uzņemšanai 10. klasē, pretendents zaudē tiesības uz iegūto vietu izglītības iestādes 10. klasē. Pakalpojumu portāls nosūta uzaicinājumu nākamā pretendenta likumiskajam pārstāvim.
31. Saņemot pretendenta dokumentus, izglītības iestāde izdara atzīmi elektroniskajā datu apstrādes sistēmā par pretendenta iekļaušanu izglītības iestādes 10. klases uzņemamo izglītojamo skaitā.

32. Izglītojamo uzņem izglītības iestādes izglītības programmā ar izglītības iestādes direktora rīkojumu pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas.
33. Ja likumiskais pārstāvis nav iesniedzis pieteikumu konkursam uzņemšanai izglītības iestādes 10. klasē pēc šo iekšējo noteikumu 13. punktā noteiktā termiņa, likumiskais pārstāvis pēc 2026. gada 15. jūlija var iesniegt pieteikumu pakalpojumu portālā vai klātienē izglītības iestādē.
34. Izglītības iestāde, saņemot likumiskā pārstāvja iesniegumu, elektroniskajā datu apstrādes sistēmā aizpilda pieteikumu saskaņā ar likumiskā pārstāvja sniegto informāciju. Izglītības iestāde izvērtē pieteikumu atbilstoši izglītības iestādes noteiktajiem konkursa atlases kritērijiem un iekļauj pretendentu sarakstā pēc konkursā iegūtās punktu summas uz brīvajām vietām.

Rīgas 34. vidusskolas vadītāja/direktore (izglītības jomā)

N.Rogaļeva

Rogaļeva 67474057

SASKAŅOJU

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes priekšnieka-direktora vietnieka p.i. Lāsma Lancmane