



KOPIJA

## RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas 4, Rīga, LV-1083, tālr. 67458895 e-pasts: r34vs@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 25.jūlijā

Nr. VS34-18-22-nts

#### **Kārtībā, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo par drošības noteikumiem datorklasē**

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, MK not. Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Skolas nolikumu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka kārtību, kādā audzēkņi var izmantot datorklasi un tās materiāli tehnisko aprīkojumu.

#### **II. Drošības noteikumi datorklasē**

- 2.1. Ar datoriem var strādāt tie izglītojamie, kuri ir iepazinušies un apguvuši Drošības noteikumus datorklasē, un ir ar parakstu to apliecinājuši.
- 2.2. Pirms darba datorklasē pedagogam ir jāiepazīstina izglītojamie ar noteikumiem, izglītojamajiem ir jāparakstās par iepazīšanos instruktāžas veidlapā. Atkārtota instruktāža ir jāorganizē ne retāk kā reizi gadā.
- 2.3. Izglītojamajam darbā ar dotoru ir stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi, Skolas iekšējās kārtības noteikumi, datorklases iekšējās kārtības noteikumi.
- 2.4. Kabinetā drīkst ienākt tikai tad, kad to ir atļāvis skolotājs.
- 2.5. Stundas laikā datorklasē bez skolotāja atļaujas nedrīkst uzturēties citu grupu izglītojamie un nepiederošas personas.
- 2.6. Stundas laikā nedrīkst staigāt pa klasi, traucēt klasesbiedrus. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst mainīt darba vietu.
- 2.7. Ja izglītojamais pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā ir pamanījis nepilnības datora komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammā, par to jāziņo skolotājam.
- 2.8. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmi vai liesmas), izglītojamajam ir nekavējoties jāpārtrauc darbs, pedagogs izslēdz datoru,

atvieno to no elektrotīkla, par radušos situāciju pedagogs informē izglītības iestādes vadību.

- 2.9. Datorklasē izglītojamajiem ir **aizliegts**:
- 2.9.1. patvalīgi pievienot vai atvienot darba vietas datorkomplekta sastāvdaļas un perifērijas ierīces;
- 2.9.2. izjaukt ierīces, pārvietot vai citādi bojāt klases aprīkojumu;
- 2.9.3. uzstādīt savas programmas un veikt izmaiņas datora konfigurācijā, t.i. papildināt (kopējot, instalējot utml.) datora programmatūru; likvidēt (izdzēšot, atinstalējot utml.) esošo programmatūru;
- 2.9.4. mainīt datorprogrammu iestānes;
- 2.9.5. bez atļaujas izmantot vai bojāt citu lietotāju failus, mainīt to izkārtojumu datorā;
- 2.9.6. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu, iekopēt datorā datnes, kas neattiecas uz mācību procesu;
- 2.9.7. jebkādā veidā ieteikmēt datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību;
- 2.9.8. jebkādiem nolūkiem iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālu informāciju.
- 2.10. Ja izglītojamie vēlas izmantot datorklasi, lai veiktu patstāvīgu darbu, tas jāsaskaņo ar skolotāju.
- 2.11. Kabinetā nedrīkst trokšņot, traucēt citu izglītojamo darbu, ēst, līdzās datoriem nedrīkst atrasties šķidrumi.
- 2.12. Nedrīkst aizsegt ierīču ventilācijas atveres vai ievietot tajās jebkādus priekšmetus.
- 2.13. Aizliegts aiztikt apgaismojuma ierīces, žalūzijas, ventilācijas ierīces, vadus un spraudņus.
- 2.14. Strādājot ar datoru, nedrīkst spēcīgi sist pa tastatūras taustiņiem, ar pirkstiem pieskarties monitora ekrānam.
- 2.15. Nedrīkst datorklasē atrasties virsdrēbēs.
- 2.16. Nedrīkst strādāt ar datoru ar netīrām rokām.
- 2.17. Pēc skolotāja pieprasījuma izglītojamajam ir jāizdzēš no datora datnes, kuras neattiecas uz mācību procesu.
- 2.18. Izmantojot datortīklu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi (netiquette).
- 2.19. Strādājot ar datoru, izglītojamais sēž vismaz 40 cm no monitora, darbs bez pārtraukuma nedrīkst būt ilgāks par 60 minūtēm.
- 2.20. Lietojot personīgos datu nesējus, pirms to lietošanas jāveic pretvīrusu pārbaude un to izmantošana jāsaskaņo ar skolotāju.
- 2.21. Datorus atļauts lietot tikai mācību vajadzībām.
- 2.22. Klasē jāievēro skolas Iekšējās kārtības noteikumi un Interneta lietošanas noteikumi.
- 2.23. Beidzot darbu, ir pareizi jāizslēdz dators un jāsakārto darba vieta: tiek sakārtota darba galda virsma, mācību līdzekļi, krēsls tiek novietots pie galda.
- 2.24. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā



N.Rogaļeva