

**RĪGAS 34. VIDUSSKOLA**

Kandavas 4, Rīga, LV-1083, tālrunis 67458895, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2018.gada 24.jūlijā

Nr.VS34-18-17-nts

Kārtībā, kādā izglītojamā likumiskie pārstāvji informē izglītības iestādi par izglītojamā prombūtni un kādā izglītības iestāde informē izglītojamā likumiskos pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 35.punktu, Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamām vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojošā iemesla neapmeklē izglītības iestādi.” (Grozījumi: MK 06.09.2016.noteikumi Nr.592/LV, 174 (5746), 08.09.2016./Stājas spēkā 09.09.2016.) un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 73.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Rīgas 34.vidusskolas (turpmāk – skola) iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamā likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) informē izglītības iestādi par izglītojamā prombūtni un kādā izglītības iestāde informē izglītojamā likumiskus pārstāvjus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi.
- 1.3. Kārtības mērķis ir laikus identificēt problēmas un operatīvi saskaņot rīcību to novēršanai.
- 1.4. Noteikumi attiecas uz visiem izglītojamajiem, kas apgūst vispārējās izglītības programmas.

II. Ikdienas izglītojamā reģistrēšana izglītības iestādē

- 2.1. Izglītojamā ierašanos izglītības iestādē un katrā mācību stundā reģistrē priekšmeta skolotājs klases e-žurnālā.
- 2.2. Lai izvairītos no situācijas, kad izglītojamais kavē mācību stundu, nevis neierodas vispār, priekšmeta skolotājs pārbauda izglītojamo klātbūtni un veic par to ierakstu klases e-žurnālā ne agrāk kā 20 minūtes pirms mācību stundas beigām.
- 2.3. Katras klases audzinātājs vai persona, kas viņu aizvieto (turpmāk – klases audzinātājs) līdz katras dienas plkst. 12.40, pārbaudot klases žurnālus, aptaujājot savas audzināmās klases izglītojamos vai citādi saņem informāciju par izglītojamajiem, kas kavējuši pirmās piecas stundas, un salīdzina minēto informāciju ar informāciju, kas saņemta no izglītojamo vecākiem līdz šim laikam saskaņā ar noteikumu 4. 1. un 4.2. punktiem.
- 2.4. Ja klases audzinātājam nav sniegtā informācija par izglītojamā mācību kavējuma iemeslu, izglītojamais nav ieradies uz mācībām skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai vecāki nav ziņojuši par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
- 2.5. Katru dienu līdz plkst. 14.00 klases audzinātājs sniedz informāciju par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies izglītības iestādē un par kuriem nav iespējams iegūt informāciju no vecākiem par to, ka izglītojamais neieradīsies izglītības iestādē, saskaņā ar 1.pielikumu sociālajam pedagogam, paziņojot par to personīgi vai nosūtos īsziņu uz tālrūpa numuru 29437782, sniedzot informāciju par izglītojamo atbilstoši 1.pielikumam.

III. Vecāku informēšana par izglītojamā neierašanos izglītības iestādē

- 3.1. Sociālais pedagogs, saņemot informāciju no klases audzinātāja saskaņā ar noteikumu 2.5.punktu, apkopo to atbilstoši 2.pielikumam.
- 3.2. Sociālais pedagogs sazinās ar izglītojamā vecākiem un informē par nokavētajām stundām un par sekām, kas rodas stundu kavēšanas rezultātā, saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojošā iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (Grozījumi: MK 06.09.2016. noteikumos Nr.592/LV, 174(5746), 08.09.2016./Stājas spēkā 09.09.2016.).

- 3.3. Nepieciešamības gadījumā, saskaņojot ar izglītojamā vecākiem, sociālais pedagogs organizē izglītojamā un izglītojamā vecāku tikšanos ar skolas administrāciju.
- 3.4. Katras klases audzinātājs līdz katras otrdienas plkst. 12:00 apkopo datus par visiem neattaisnotiem kavējumiem savā klasē. Gadījumā, ja izglītojamā neattaisnoto kavējumu skaits vienā semestrī informācijas apkopošanas brīdī pārsniedz 20 stundas, tad klases audzinātājs informē par to izglītojamā vecākus, elektroniski nosūtot viņiem kavējumu izrakstu no sistēmas *mykoob*, kā arī sagatavo un elektroniski nosūta informāciju par minētā izglītojamā kavējumiem sociālajam pedagogam atbilstoši 3.pielikumam.
- 3.5. Sociālais pedagogs līdz katras otrdienas plkst. 15:00 apkopo saņemto informāciju, kas atbilst noteikumu 3.4.punktam, un iesniedz to direktora vietniekam informātikas jomā.
- 3.6. Direktora vietnieks informātikas jomā līdz katras trešdienas plkst. 11:00 Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī par rīcību, kas ir veikta to novēršanai.
- 3.7. Saskaņā ar Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (MK 06.09.2016. noteikumu Nr.592 redakcijā), pašvaldības izglītības pārvaldes iestāde vai izglītības speciālists, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, ja nepieciešams, sadarbībā ar izglītības iestādi un citām institūcijām, tostarp sociālo dienestu un bāriņtiesu, noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus un koordinē to novēršanu.

IV. Kārtība, kādā vecāki informē izglītības iestādi par izglītojamā neierašanos tajā

- 4.1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāku pienākums ir tajā pašā dienā līdz plkst.10.00 informēt par to izglītības iestādi:
- 4.1.1. zvanot pa telefonu klases audzinātājai vai sociālajam pedagogam uz tālruņa numuru 29437782;
- 4.1.2. nosūtot īsziņu klases audzinātājam vai sociālajam pedagogam uz tālruņa numuru 29437782;
- 4.1.3. iesniedzot rakstisku iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam.
- 4.2. Sniedzot informāciju, vecāki norāda šādu informāciju par izglītojamo:

- 4.2.1. vārds, uzvārds;
- 4.2.2. klase;
- 4.2.3. prombūtnes iemesls;
- 4.2.4. paredzamais datums, kad izglītojamais ieradīsies izglītības iestādē.
- 4.3. Skolas kavējumu attaisnojošs dokuments ir:
- 4.3.1. ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniepta noteiktas formas medicīnas izziņa;
 - 4.3.2. vecāku rakstīts iesniegums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura apstākļiem (šādi var attaisnot līdz 3 dienām semestrī);
 - 4.3.3. interešu izglītības iestādes vai citas juridiskas personas iesniegums; ja kavējums ilgāks par 5 darba dienām, atbrīvojums jāsaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru;
 - 4.3.4. skolas deleģējums uz sacensībām, olimpiādēm, skatēm, konkursiem u.c. pasākumiem; atbrīvojums jāsaskaņo ar direktora vietnieku izglītības vai audzināšanas jomā;
 - 4.3.5. vecāku iesniegums ar lūgumu atbrīvot izglītojamo, lai dotos braucienā uz ārzemēm, atbrīvojums tiek saskaņota ar mācību priekšmetu skolotājiem un direktoru.
- 4.4. Skolas kavējumu attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz skolā 3 dienu laikā. Kavējumus attaisnojoši dokumenti, kuri jāsaskaņo ar mācību priekšmetu skolotājiem un administrāciju, jāiesniedz 3 dienas pirms atbrīvojuma termiņa.
- 4.5. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.



N.Rogaleva

1.pielikums
2018.gada 24.jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-18-17-nts

**Informācija par izglītojamo, par kuru nav saņemta informācija no vecākiem
par neierašanos izglītības iestādē
(aizpilda klases audzinātājs)**

1. Vārds	
2. Uzvārds	
3. Klase	
4. Vecāki	
5. Vecāku tālrunis	
6. Nokavēto stundu skaits	

3.pielikums
2018.gada 24.jūlija
iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-18-17-nts

**Informācija par izglītojamiem, kuri bez attaisnojošā iemesla nav apmeklējuši
izglītības iestādi vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī
(aizpilda klases audzinātājs)**

Vārds	
Uzvārds	
Klase	
Neattaisnoto kavējumu skaits	
Laika periods (no-līdz)	
Informācija par veiktajām darbībām	
Kavējuma iemesls	
Piezīmes	

2.piellikums
2018.gada 24.jūlijā
iekšējiem noteikumiem Nr.VS34-18-17-nts

**Informācija par izglītojamiem, par kuriem nav saņemta informācija no vecākiem par
neierašanos izglītības iestādē (aizpilda sociālais pedagogs)**

Nr.	Datums	Klase	Vārds	Uzvārds	Vecāki	Tālrnis	Piezīmes (nokavēto stundu skaits, preventīvās rīcības kavējumu novēršanai, sasniegtais rezultāts)