

Pielikums
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta
05.12.2017. rīkojumam Nr. 1505-rs

Atskaitē par Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta padotībā esošo iestāžu veicamo pretkorupcijas pasākumu 2017.gadam izpildi
(saskanā ar Rīgas pilsētas pašvaldības pretkorupcijas stratēģijas 2014.-2017.gadam aktualizēto realizācijas plānu 2016.-2017.gadam)

Rīgas 34.vidusskola

Nr. p.k.	Korupcija s riska zona/funk cija, ar kurū saistās korupcijas isks	Korupcijas risks	Korupcijas risku novērtējums		Piedāvātie pretkorupcijas pāsākumi	Atbildīga persona	Pasākumu ieviešanas termiņš	Izpilde
			Iespēja mība	Seku nozīmība				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Personāla atlase un cilvēku resursu vadība	Dienesta izmantošana savīgos nolūkos: - radinieku un pieņemšana darbā.	Vidēja	Vidēja	1. Publiskot Departamenta mājas lapā un iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota) interneta (sludinājums) par vakantijiem amatēm un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasi atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai.	1. Iestādes vadītājs	1. Regulāri	Izpildīts Skolas mājas lapā, saddā Vakances tika publicētas visas skolas vakances. Vienlaikus sludinājumi par vakancēm tika publicētas portālā www.e-skola.lv . Pretendentu atlase noteik saskaņā ar Rīgas 34.vidusskolas 2015.gada 21.oktobra iekšējiem noteikumiem Nr. VS34-15-8-nts “Personāla atlases kārtība Rīgas 34.vidusskola”

		<p>2. Uzlabot darba laika kontroli Iestādes tehniskajiem darbiniekiem, veicot darba līgumos, darbu grafikos noteiktā un maiņu žurnālos fiksētā darba laika pārbaudi un, ja nepieciešams, veicot grozījumus darba līgumos un/vai amatū aprakstos darba laika precizēšanai.</p>	<p>2. Iestādes vadītājs</p>	<p>2. 31.05.2016.</p> <p>Izpildīts, Visiem Skolas tehniskajiem darbiniekim ir izstrādāti darba grafiki, kas apsiprināti ar 2017.gada 30.augusta direktora rīkojumu Nr. VS34-17-139-rs. Ēkas uzraudzībām un ēkas dežurantiem darba grafiki tiek apstiprināti katru mēnesī.</p>

2.	Valsts amatpersona nu funkciju izpilde interesu konflikta situācijā, pārkāpijot normatīvaj os aktos noteiktos ierobežojumu mus	Iespējama nevienlīdzīga attieksme un iespēja pieņemt subjektīvu lēmumu attiecībā pret iekšējiem un ārējiem klientiem, iespējama atsevišķu sadarbības partneru nepamatota lobēšana; - amatu savienošana, kas veicina amatpersonu nonākšanu interesu konflikta situācijā	Vidēja	Augsta	Kontrolēt iestādes darbinieku, tajā skaitā valsts amatpersonu, amatu savienošanu, nodrošinot Departamenta norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu, ne retāk kā reizi gadā pieprasot visiem iestādes darbiniekiem sniegt rakstisku informāciju par amatiem, kurus tas ieņem pie cita darba devēja un izvērtējot vai amatu savienošana ir tiesiska un vai amatu savienošanai saņemta iestādes vadītāja piekrišana atbilstoši iestādes Darba kārtības noteikumiem.	Iestādes vadītājs	Izpildīts. <i>Darbinieka pienākumu informācē par darbu pie cita darba devēja regulē Darba līguma 3.5.11.punkts. Darbinieku iesniegumi ar vīzām ir Darbinieku personas lietās.</i>	Reizi gadā līdz 01.09.2017.
3.	Nodrošināt izglītības un pedagoģis kā procesa organizēšanas pārkāpumiem nas obligātas dokumentācijas atbilstību normatīvajiem aktiem	Vidēja	Vidēja	1. Veikt pārbaudi par pedagoģu lietās esošajiem izglītību apliecinotajiem dokumentiem un vai sistēmā VIIIS ievadītās informācijas apjoms par pedagoģam izsniegtu izglītības dokumentu atbilst Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 "Valsts izglītības informācijas sistēmas satus, uzturēšana un aktualizācijas kārtība" 12.punktam. 2. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatīgu un obligāto veselības pārbaužu karšu esamību un to derīguma termiņiem. 3. Veikt pārbaudi vai izglītījamo personas lietās, izglītījamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītījamo un pārbaudī vai sistēmā VIIIS ir ievadīta informācija par izglītījamo atbilstoši	1.Iestādes vadītājs	Izpildīts. <i>Pārbaudes veica direktora vietnieces R.Mavjina, N.Suslova, M.Grečaņina, N.Lugoveca. (VS34-17-45-pro)</i>	1. 31.08.2017.	

	Ministru kabineta 17.08.2010. noteikumu Nr.788 “Valsts izglītības informācijas sistēmas saturs, uzturēšana un aktualizācijas kārtība” 8 punktam.	4. Lai pārliecinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.panta piektās un sestās daļas prasībām:	4. Iestādes vadījais	Izpildīts. S.Ziemeņa. atskaites datums 28.08.2017.	4. Par veiktajām pārbaudēm sagatavot kopsavilkuma atskaiti 31.08.2017.	<i>līetvede veica Kopsavilkuma sagatavošanas datums 28.08.2017.</i>
		1) par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi sistēmā VIIIS;				
		2) par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi un nodrošināt, ka ne retāk kā reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra;				
		3) no trešajām personām, ar kurām ir noslēgti līgumi par šo trešo personu darbību iestāžu teritorijā, pieprasīt apliecinājumus par atbilstību Likuma prasībām.				
4.	Kontrolēt finanšu līdzekļu racionālu izmantošanu, novērst neatļautu rīcību ar personiku	Korupcijas riski saistīti ar neatļautu rīcību ar finanšu līdzekļiem un mantu, darbiniekam uzticētās mantas izmantošana ar mērķi	Vidēja Vidēja	1. Ja iestādē tiek plānots veikt publiskos iepirkumus, attiecīgā gada iepirkuma plānu un publicēti interneta iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota).	1. Iestādes vadījais	Līdz 01.03.2017.

iestāžu lietošanā esošo valsts vai pašvaldība s mantu	labumu, vai nav nodrošināta iekšējās kontroles sistēma krājumu un inventāra uzskaitēj, kas kvalificētai personai jautu konstatēt katrā saimnieciskā darījuma sākumu un izsekot tā norisei.	2. Nodrošināt atbildīgo personu īcēšanu noslēgto pakalpojumu un pārtikas piegāžu līgumu izpildes kontrolei un sadarbībā ar Departamentu nodrošināt šo atbildīgo personu papildus apmācību.	2. Nodrošināt atbildīgo personu īcēšanu noslēgto pakalpojumu un pārtikas piegāžu līgumu izpildes kontrolei un sadarbībā ar Departamentu nodrošināt šo atbildīgo personu papildus apmācību.	2. Iestādes vadītājs 31.12.2017.	2. Iestādes vadītājs 31.12.2017.	Iestādes 2. 31.12.2017. Līdz 31.12.2017.		

				4. Veikt pārbaudi par interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju (pulciju organizētāju) sertifikātu un licenču atbilstību normatīvo aktu prasībām.	4. Izglītības iestādes vadītājs	4. 1 reizi ceturksnī	Izpildīts Pārbaudi 23.maijā, 1.septembrī un 30.novembrī saimniecības pārzīne N.Lebedeva	2017.gada 2017.gada 2017.gada veica pārzīne
				Nodrošināt līdzfinansējuma saņemšanu, par profesionālās ievirzes vai interešu izglītības, nometņu organizēša nas un citiem pakalpoju miem atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldībā noteiktajai kārtībai.	Nodrošināt izglītības līdzfinansējuma, maksas pārbaudes lēmumiem un Departamenta normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Departamenta rīkojumiem par maksājumu dokumentu formu un līgumu noslēgšanas kārtību ar izglītojamo (audzēkņu) vecākiem.	Iestādes vadītājs	Izpildīts Atskaitē par Nometniem tika nodotas: ARCUS-2017.gada 5.julijā; Football Stars- 2017.gada 22.jūnijā	Regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī
				5. Iespējama piešķirtā finansējuma izlietošana, neievērojot normatīvos aktus un pašvaldības noteikto kārtību.	Vidēja	Vidēja		
				Pretkorupciju darbības aktivizēšanai iekšējās kontroles sistēmā un pretkorupcijas pasākumu pārzīne	Zema	Vidēja	1. Iestādes vadītājs	Izpildīts Pretkorupcijas pasākumi tika iekļauti Skolas darba plānā, kas apstiprināts ar 2017.gada 30.augusta rīkojumu Nr.VS34-17-138-rs

Izpildīts

2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas 2. Iestādes

Izpildīts

6

plānu izpildes kontroles nodrošināš ana	pasākumu izpildi un atskaites par plāna izpildi sagatavošanu un iestiegsanu Departamentam.	vadītājs	Atskaitē par Skolas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi ir sagatavota 2017.gada 18.decembrī.
	3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā (ja iestādei izverdota mājas lapa).	3. Iestādes vadītājs	Atskaitē par Skolas pretkorupcijas pasākumu plāna izpildi ir publicēta Skolas mājas lapā www.34vsk.lv 2017.gada 27.decembrī.

N.Rogaljeva



Direktore 67458895
Rogaljeva