



RĪGAS 34. VIDUSSKOLA

Kandavas iela 4, Rīga, LV – 1083, tālrunis 67458895, e-pasts: r34vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020.gada 27.augustā

Nr. VS34-20-4-nts

Izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 34.vidusskolā

*Izdoti saskaņā ar
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
24.11.2009.MK noteikumiem Nr.1338,
Skolas iekšējās kārtības noteikumu XI punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk- Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas uzturas Rīgas 34.vidusskolā (turpmāk – Skola).
2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un Skolas nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.
3. Skolotājs mācību stundu, fakultatīvo, individuālo, grupu, interešu izglītības nodarbību, pagarināto dienu grupu nodarbību vai ārpusstundu pasākumu laikā nedrīkst pārtraukt procesu, lai pieņemtu skolēnu vecākus, vai citas personas.

II. Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība skolas telpā

4. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
5. Noteikumu 5.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

6. Nepiederošas personas var atrasties Skolā, saskaņojot savu ierašanos ar Skolas administrāciju vai skolotāju no plkst. 7.30 līdz 18.00. Svētdienās un svētku dienās Skola ir slēgta. Šajā laikā pasākumi notiek ar direktora atļauju.
7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
8. Par nepiederošas personas uzturēšanos mācību kabinetos, sporta zālēs, aktu zālēs atbildību uzņemas persona, kurai ir direktora mutiska vai rakstiska atļauja un pie kuras nepiederošā persona ieradiesies.
9. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, mācību procesa laikā, ir ierobežotas izglītojamo tiesības iziet ārpus Skolas telpām, slēdzot Skolas ārdurvis. Nepieciešamības gadījumā Skolas telpas izglītojamiem drīkst atstāt ar medmāsas, sociālā pedagoga, klases audzinātāja vai dežurējošā administratora rakstisku atļauju, uzrādot to dežurantam.
10. Izglītojamo vecāki, likumiskie pārstāvji un pavadošās personas (turpmāk – vecāki) pavada izglītojamos tikai līdz skolas ieejas durvīm, vecāki skolā neienāk.
11. Izglītojamo draugu un paziņu atrašanās Skolas telpās nav pieļaujama.
12. Ja vecāks vēlas sazināties ar skolas darbiniekiem, tad komunikācija tiek nodrošināta, izmantojot Mykoob.lv žurnāla pastu, e-pastu, vai telefoniski; vecāks saskaņo ar skolas darbinieku laiku, kad var ierasties skolā klātienē.
13. Ja vecāks vēlas sazināties ar izglītojamo, tad saziņa notiek telefoniski tieši ar izglītojamo vai ar skolas darbinieka (piemēram, klases audzinātāja) starpniecību.
14. Ja Skolā ir tiesas lēmums, ar kuru vienam no vecākiem ir aizliegts tuvoties izglītojamam, tad Skolai jānodrošina šī tiesas lēmuma izpilde.
15. Skolas darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, savlaicīgi informē par tikšanos ēkas dežurantu.
16. Skolas darbinieku nepiederošās personas sagaida pie ēkas dežurantes vestibilā. Viņam jāreģistrējas pie ēkas dežurantes reģistrācijas žurnālā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, norādot ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu.
17. Ēkas dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī Skolas apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un Skolas atstāšanas laiku.
18. Masu mediju pārstāvjus dežurants aizved pie Skolas direktora vai administrācijas pārstāvja, kas direktoru tajā laikā aizvieto.
19. Personas, kuras ieradusās veikt remontdarbus vai sniegt pakalpojumus, tiek pavadītas pie direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā.
20. Policijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests, Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas, valsts un pašvaldības institūciju darbinieku ierašanās gadījumā ēkas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.
21. Skolas ārpusstundu pasākumos pieaicināto personu sastāvu nosaka izglītības iestādes administrācija. Par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizators. Personai iepriekš jāsaņem atļauja par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
22. Par nepiederošas personas uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē (kabinetā vai citā telpā) atbild Skolas darbinieks, pie kura šī persona ieradiesies.
23. Uzturoties Skolā, nepiederošai personai ir jāievēro iekšējās kārtības noteikumi, citu izglītojamo, vecāku un apmeklētāju intereses un tiesības.

24. Ja apmeklētājs atsakās nosaukt savu vārdu un uzvārdu, ierašanās mērķi un vajadzības gadījumā uzrādīt personu apliecinošus dokumentus, ēkas dežurants nekavējoties ziņo par to direktoram vai direktora vietniekam, kā arī ir tiesīgs izraidīt šo personu no Skolas.
25. Gadījumā, ja nepiederoša persona neievēro iekšējas kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas personāla prasībām, dežurants vai administrācija izsauc pašvaldības policiju.
26. Ja ierodas apmeklētājs, kura uzvedība ir agresīva un neprognozējama, ēkas dežurants ir tiesīgs izraidīt šo personu no Skolas, nekavējoties ziņo par to direktoram vai direktora vietniekam. Ja nepiederoša persona labprātīgi Skolu neatstāj, ēkas dežurants izsauc policiju.
27. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
28. Apmeklētājiem aizliegts veikt darbības, kas pazemo un aizskar cilvēka cieņu un godu, pielietot vardarbību fiziski, emocionāli un psiholoģiski, konfliktus un nekārtību provocējošas darbības. Izmantojot savas tiesības, aizskart citu tiesības.
29. Apmeklētājiem aizliegts bojāt skolēnu, darbinieku un Skolas īpašumu, piesavināties Skolas vai citu skolēnu materiālās vērtības.
30. Apmeklētājiem ir aizliegts bez pedagoga klātbūtnes kontaktēties ar izglītojamiem, kuriem viņi nav likumiskie pārstāvji.
31. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

III. Nepiederošo personu iepazīstināšana ar uzturēšanās noteikumiem skolā

32. Izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar šiem noteikumiem notiek katra mācību gada sākumā vecāku sapulcē un atrodama Skolas mājas lapā.
33. Direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantus.



N.Rogaļeva

**Rīcības shēma izglītojamo vecāku un citu nepiederošu personu uzturēšanās kārtībai
Rīgas 34.vidusskolā**

